



## TÁJÉKOZTATÓ A GÁZSZERELŐI NYILVÁNTARTÁSBA TÖRTÉNŐ ADATVÁLTOZÁS BEJELENTÉSÉRŐL

A gázszerelői nyilvántartásba történő bejelentés feltételeiről többek között [a gázszerelők és gázkészülék-javítók tevékenysége folytatásának részletes feltételeiről, az e tevékenységek bejelentésének és nyilvántartásának rendjéről, valamint az e tevékenységekre vonatkozó kötelezettségek be nem tartásának esetén alkalmazandó jogkövetkezményekről szóló 42/2017. \(XII. 11.\) NGM rendelet](#) (továbbiakban: **nyilvántartási rendelet**) tartalmazza a legfontosabb információkat.

Amennyiben már szerepel a gázszerelői nyilvántartásban és az adataiban változás következett be az **adtváltozást**, az alábbi lépéseket követve kezdeményezheti a Magyar Mérnöki Kamaránál.

A bejelentés megkönnyítése és felgyorsítása érdekében **kérjük szánjon pár percet az alábbiakra** és a leírtakra figyelemmel állítsa össze a gázszerelői nyilvántartásba vételhez szükséges dokumentumokat.

### ADATVÁLTOZÁS BEJELENTÉSI FOLYAMATA

1. A korábban bejelentett adataiban bekövetkezett változás bejelentéséhez **első lépésben** kérjük **töltse le** az alábbi dokumentumot. A [bejelentő nyomtatvány](#) a nyilvántartási rendelet 2. mellékletében foglalt adatok megadását írja elő.
2. **Töltse ki a nyomtatványt** értelemszerűen, a megfelelő rovatokba írt megváltozott adatokkal. Adja meg a nyomtatványon:
  - a. a meglévő **gázszerelői igazolványa számát**;
  - b. a **személyazonosításra szolgáló adatait**;
  - c. a **megváltozott lakcím**, illetve **elérhetőségi adatait**;
  - d. amennyiben az adtváltozás a meglévő gázszerelői igazolvány adattartalmát, vagy a közzétett adatokat érinti, adja meg a **díjfizető adatait**;**Lehetőség szerint géppel töltse ki a nyomtatványt**, de ha ez nem megoldható kézzel is kitöltheti azt.
3. A bejelentéskor többek között **nyilatkoznia kell** arról, hogy a nyilvántartásban szereplő elérhetőségi adatainak (telefonszám, e-mail cím, faxszám) a Honlapunkon való közzétételéhez hozzájárul-e. Ezt a megfelelő rovatba tett X-el jelezheti. Ha véletlenül nem tölti ki, akkor úgy értelmezzük, hogy nem járult hozzá adatai közzétételéhez. **Az adatok valóságáról szóló rubrikát azonban mindenképpen ki kell töltenie, e nélkül a bejelentő nyomtatvány nem elfogadható.**
4. A bejelentő nyomtatványon **előzetesen jelezheti** részünkre, hogy e-papíron, postai úton, vagy személyesen, meghatalmazott közreműködésével tervezi a bejelentést és a dokumentumok benyújtását.
5. Ha a bejelentő nyomtatvány elkészült és aláírta kérjük, minden dokumentumot, amely alapján azt kitöltötte scanneljen be, vagy fényképezzen le és **küldje el részünkre előzetes áttekintésre elektronikusan**, a [gazszerelok@mmk.hu](mailto:gazszerelok@mmk.hu) címre. **A levél tárgyába az alábbiakat írja:** hosszabbítás, név, gázszerelői igazolvány száma.
6. A megküldött **dokumentumokat áttekintjük**, és néhány munkanapon belül visszajelzünk Önnek az eredményről.
  - a. Ha bármi **hiányosságot észlelünk**, vagy nem egyértelmű valamelyik beküldött dokumentum, jelezzük Önnek mit kell pótolnia;
  - b. Ha **minden rendben van**, és az **igazolvány adattartalmát**, vagy a **közzétett adatokat érinti** a változás, akkor a válasz levelünkben egy díjbekérőt küldünk, amelyre átutalhatja a bejelentés díját.
  - c. Ha **minden rendben van**, és az igazolvány vagy a közzétett adatokat **nem érinti** a változás akkor a válasz levelünkben tájékoztatjuk az adtváltozás átvezetéséről, és további tennivalója nincs;
7. Ha megkapta a díjbekérőt, **kérjük fizesse be** az eljárási díjat a **Budapest Bank 10102086-68905702-00000007** számú számlaszámra. A korábban összegyűjtött dokumentumok mellé, tegye oda a befizetést igazoló bizonylatot. A 29/2020. (VIII. 5.) MMK Elnökségi határozatában foglaltak alapján **2020. szeptember 1-től** az eljárási díj a **választott ügyintézési módtól függően eltérő összegű**, az alábbiaknak megfelelően:
  - a. **Elektronikus ügyintézés** (epapir.gov.hu-n benyújtva, előre utalással) esetén: **10 000,- Ft**;
  - b. **Postai ügyintézés** (előre utalással) esetén: **12 000,- Ft**;
  - c. **Személyes ügyintézés** (azonnali igazolvány kiállítás, bankkártyás befizetéssel) esetén **15 000,- Ft**

A további ügyintézés során az alábbi lehetőségek közül választhat:

8. A leggyorsabb ügyintézés érdekében **ügyfélkapu hozzáférés birtokában** bejelentését kérjük elektronikusan, azaz **e-papíron keresztül** az alábbiak szerint kezdeményezze:
  1. A webböngészőjébe másolja be, vagy kattintson az alábbi linkre: <https://epapir.gov.hu>

2. A megjelenő ablakban kattintson a **Bejelentkezés** gombra.
  3. Adja meg az ügyfélkapu felhasználói nevét és jelszavát, és kattintson a **Belépés** gombra.
  4. Belépést követően:
    - a. a **Témacsoport** esetében válassza a **Kamarai ügyintézés** opciót;
    - b. az **Ügytípus** esetében válassza az **Egyéb igazgatási kamarai ügyek (MMK)** opciót;
    - c. a **Címzett** esetében a **Magyar Mérnöki Kamarát**.
  5. A levél szövegében jelezheti, ha valamilyen kérése, közlendője lenne. **Javasoljuk adjon meg telefonos, és e-mail elérhetőséget, hátha valami a csatolmányok közül lemarad.**
  6. A **Tovább a csatolmányokhoz** gombra kattintva fel tudja tölteni a szükséges dokumentumokat.
  7. A **Klikkeljen ide a tallózáshoz** gombbal keresse meg számítógépén a feltöltendő fájlokat. Csatoljon **minden dokumentumot**:
    - a. kitöltött, aláírt **bejelentő nyomtatványt**;
    - b. régi **gázszerelői igazolvány** másolatát, a másolatra saját kezűleg írja fel: **Az eredetivel megegyező másolat** és dátummal ellátva írja alá;
    - c. lakcím változás esetében az **új lakcímet igazoló okmány másolatát**;
    - d. **díjfizetést igazoló bizonylatot**, és
    - e. az **igazolványképet** (maximum 5 MB méretű, képméret 300 dpi felbontású 3.5x4.5 cm, (1.38x1.77 hüvelyk) 413x531 képpontú) .jpg vagy .jpeg kiterjesztésű fájlként.
- Fontos! Az igazolványkép egy digitális kép kell legyen, a bescannelt pdf nem elfogadható! Ezt elkészítheti bármilyen okoseszközzel, vagy digitális fényképezőgéppel is.**
8. Majd a **Tovább a véglegesítéshez** gombbal véglegesítse küldeményét.
  9. Az adatváltozás nyilvántartásban történő átvezetésére vonatkozó szándékát bejelentheti **postai úton** is, ebben az esetben

- amennyiben a **gázszerelői igazolvány adatait is érinti** a változás küldje el részünkre:
  - a. a kitöltött és aláírt **bejelentő nyomtatványt**;
  - b. a személyazonosító igazolványa és a lakcím kártyája másolatát, melyre feltünteti, hogy **Hozzájárulok a másolat készítéséhez**, majd aláírja.
  - c. a meglévő **gázszerelői igazolványát**;
  - d. az új igazolvány kiállításához szükséges **2 db 1 évnél nem régebbi 3,5 x 4,5 cm méretű igazolványképet**;
  - e. **a díj befizetéséről szóló banki bizonylatot**.

Az ügyintézés **lezárásaként** elkészítjük Önnek a gázszerelői igazolványát, és döntésétől függően átvehető személyesen ügyfélszolgálatunkon, vagy kérésre postázzuk. Személyes ügyfélfogadás esetében, amennyiben minden feltétel rendben van és megvárja azonnal elkészítjük az új igazolványát.

- amennyiben a gázszerelői igazolvány adatait **nem érinti** a változás küldje el részünkre:
  - a. a kitöltött és aláírt **bejelentő nyomtatványt**;
  - b. a személyazonosító igazolványa és a lakcím kártyája másolatát, melyre feltünteti, hogy **Hozzájárulok a másolat készítéséhez**, majd aláírja.
  - c. **a díj befizetéséről szóló banki bizonylatot**.

Az ügyintézés **lezárásaként** átvezetjük a megváltozott adatokat a nyilvántartásban, és erről e-mailben kiértékeljük.

A küldeményt javasoljuk térivevényes levélben feladni az alábbi címre:

**Magyar Mérnöki Kamara  
Gázszerelők nyilvántartása  
1117 Budapest, Szerémi út 4.**

10. Amennyiben **személyesen kíván eljárni**, úgy azt megteheti budapesti irodánkban, kérjük hozza magával az összes fentiek szerint előkészített dokumentumot.  
Lehetősége van **meghatalmazott közreműködésével** is megtenni bejelentését, ebben az esetben a letölthető **meghatalmazást** kérjük kitölteni és két tanú aláírásával ellátva a meghatalmazott által az ügyintézés során leadni.  
Ezen esetekben az ügyfélfogadást **előzetes időpontfoglalás mellett** az alábbi címen és időszakban biztosítjuk:

**Magyar Mérnöki Kamara  
1117 Budapest, Szerémi út 4.  
Ügyfélfogadás: Kedd: 9:00 – 11:20  
13:00 – 15:20**